

## Die E-Card als Bürgerkarte einrichten

### Schritt 1 – Verwaltungssignatur online anfordern:

- Bitte stecken Sie Ihre E-Card in Ihren Kartenleser.
- Öffnen Sie im Internet Explorer (oder einem anderen Web-Browser): [www.a-trust.at/e-card](http://www.a-trust.at/e-card)
- Bestätigen Sie eventuelle Meldungen Ihres Browsers mit OK.
- Klicken Sie auf: [Aktivierung mit BKUOnline](#) (unten rechts).
- Nun wird die Bürgerkartensoftware aktiv
- Bestätigen Sie eventuelle Meldungen Ihres Browsers mit OK.
- Sie sehen nun: [... Anfrage wird bearbeitet](#).
- Nun werden Daten an die Sozialversicherung übermittelt – es kann ein wenig dauern.
- Auf der Seite [...RSA Brief bestellen](#) geben Sie Ihre Daten und ein beliebiges 6-10stelliges Passwort an – bitte notieren Sie sich dieses und klicken Sie auf [Weiter](#).
- Sie sehen nun: [... Anfrage wird bearbeitet](#) – es dauert etwas.
- Es folgt eine Adressbestätigung – Ihre Meldeadresse wird angezeigt (= Zustelladresse für den RSA-Brief), bitte kontrollieren Sie die Daten und klicken Sie auf [RSA Brief jetzt bestellen](#).
- Sie sehen wieder: [... Anfrage wird bearbeitet](#), danach: [RSA Brief bestellt](#).

### Schritt 2 – Warten auf RSA-Brief (dauert ein paar Tage, nur persönlich anzunehmen!)

### Schritt 3 – Bürgerkarte aktivieren

- Bitte stecken Sie Ihre E-Card in Ihren Kartenleser.
- Öffnen Sie im Internet Explorer (oder einem anderen Web-Browser): [www.a-trust.at/e-card](http://www.a-trust.at/e-card)
- Bestätigen Sie eventuelle Meldungen Ihres Browsers mit OK.
- Klicken Sie auf: [Aktivierung mit BKUOnline](#) (unten rechts).
- Unten rechts erscheinen kleine Fenster und verschwinden wieder, das ist normal.
- Bestätigen Sie eventuelle Meldungen Ihres Browsers mit OK.
- Sie sehen nun: [... RSA Brief bestellt!](#) Geben Sie nun den Aktivierungscode (vom RSA-Brief) und das Passwort ein (bei „Widerrufspasswort“), das Sie bei der Bestellung gewählt haben.
- Klicken Sie auf [„e-card Login“](#).
- Sie sehen nun: [... Anfrage wird bearbeitet](#) – dies dauert einige Minuten.
- Nun erhalten Sie die Seite [PIN Aktivierung](#), um Ihre Karte mit einem Pin zu versehen:
- Klicken Sie in der Windows-Startleiste unten rechts auf das kleine gelbe Symbol mit der rechten Maustaste und wählen Sie: [e-Government Funktionen](#), danach [PIN Aktivieren](#).
- Bestätigen Sie den Sicherheitshinweis, wählen Sie nun [Signatur-Pin](#) und geben Sie einen beliebigen 6stelligen Pin ein. Wiederholen Sie den Vorgang für [Geheimhaltung-Pin](#) (4stellig).
- Bitte notieren Sie sich diese Pins!
- Klicken Sie in Ihrem Web-Browser nun auf den Knopf [„PIN aktiviert“](#).
- Sie sehen nun: [... Anfrage wird bearbeitet](#), danach die Meldung: [PIN Status wurde aktiviert](#).
- Sie sehen nun: [... Signaturvertrag](#). Klicken Sie unten auf den Knopf [„e-card Signaturvertrag bestätigen“](#) – hierzu benötigen Sie Ihren Signatur-PIN.
- Ein neues Fenster öffnet sich – Sie können sich nun den Vertrag durchlesen und dann unten rechts Ihren Signatur-PIN eingeben und auf [OK](#) klicken.
- Sie sehen nun: [... Anfrage wird bearbeitet](#), danach [Signaturvertrag wurde vorbereitet](#).
- Zum Schluss sehen Sie die Seite mit dem Titel [Anfrage wurde durchgeführt](#).
- Ihre E-Card ist nun als Bürgerkarte einsatzbereit!