



Mopedverwaltung

Mopedverwaltung starten

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser. Geben Sie dann – wie in Abbildung 1 dargestellt – folgende Adresse ein: *moped.mmm-software.at* und drücken danach die Entertaste (Eingabetaste).

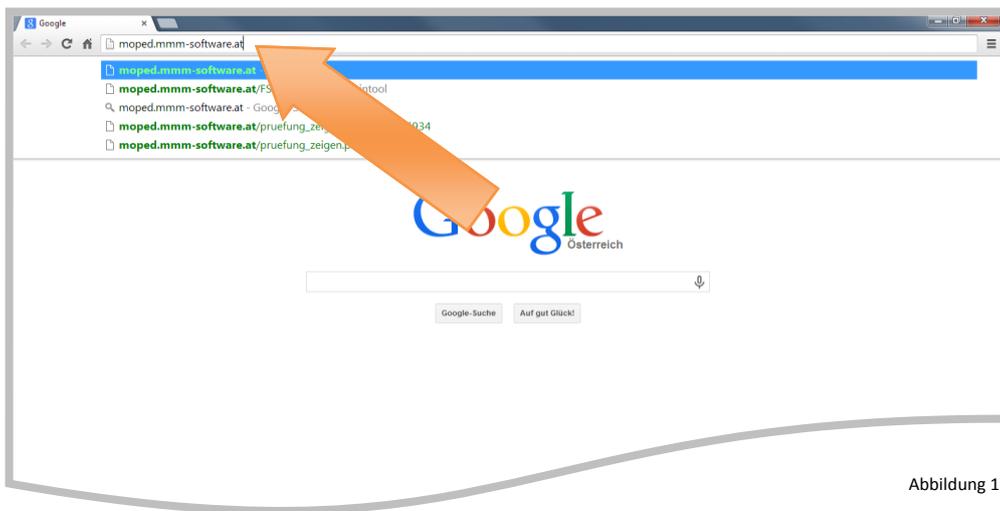


Abbildung 1

Im Internetbrowser erscheint jetzt eine Eingabemaske. Sie werden aufgefordert Ihren Benutzernamen im Feld „Benutzername“ und das dazugehörige Passwort im Feld „Passwort:“ einzugeben. Bestätigen Sie Ihre Eingaben entweder durch Klicken mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche Einloggen oder durch Betätigen der Entertaste (siehe dazu Abbildung 2).

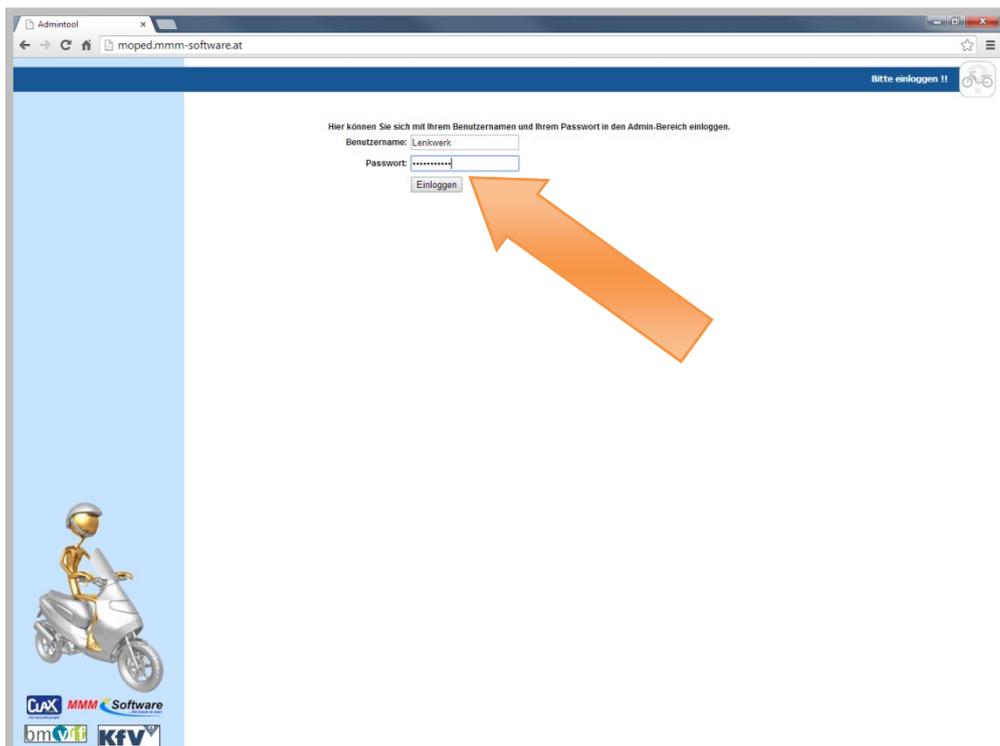


Abbildung 2

Wenn Sie den Benutzernamen und das dazugehörige Passwort korrekt eingegeben haben, erscheint das Hauptmenü, welches auf der nächsten Seite genau beschrieben ist!

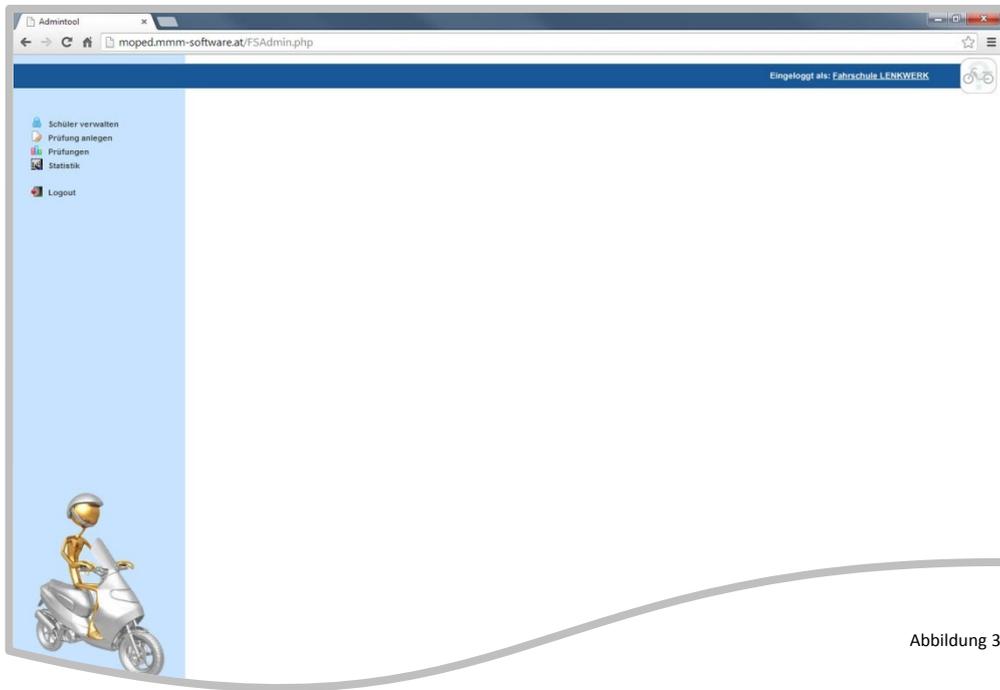
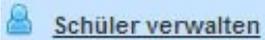
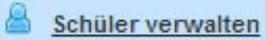
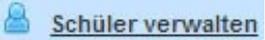
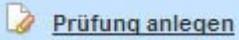
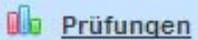


Abbildung 3

Im Hauptmenü haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

Klicken Sie je nach Bedarf auf die jeweilige Schaltfläche.

- Sie möchten einen **neuen Schüler anlegen**? (Es ist dabei egal ob dieser Schüler heute oder später zur Moped-Prüfung antritt.) 
- Sie möchten einen **bestehenden Schüler verändern**? 
- Sie möchten einen **bestehenden Schüler löschen**? 
- Sie möchten eine **neue Prüfung anlegen**? (Der Schüler muss bereits angelegt sein.) 
- Sie möchten eine bereits **bestehende Prüfung löschen**? 
- Sie möchten **die Prüfungen ansehen**? 
- Sie möchten die bisherigen Prüfungen in der **Statistik ansehen**? 

Schüler verwalten

Schüler verwalten

Zeitraum: | Status:

Schülersuche (Zeitraum und Status werden ignoriert):

	Schüler	Geburtsdatum	Status
	Musterfrau Rosalie	30.04.1998	keine Prüfung zugeteilt
	Musterfrau Susanne	30.04.2000	Prüfung läuft gerade
	Mustermann Moritz	30.04.1999	Prüfung noch nicht begonnen
	Mustermann Thomas	30.04.1997	Prüfung nicht bestanden

Abbildung 4

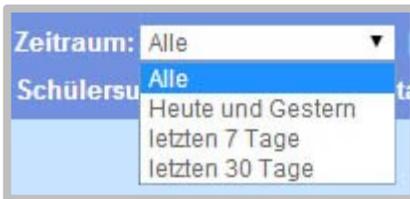


Abbildung 5

Im Kombinationsfeld „Zeitraum:“ können Sie mittels zeitlicher Auswahl eingrenzen, welche Schüler in der Liste angezeigt werden. Es gilt dabei das Datum, wann Sie den Schüler im System angelegt haben, als Suchkriterium. Es stehen Ihnen dabei 4 Optionen für die Suche zur Verfügung.

Alle
Heute und Gestern
Letzten 7 Tage
Letzten 30 Tage

Alle Schüler werden angezeigt, egal wann Sie diese Schüler angelegt haben.
 Alle Schüler, die Sie am heutigen Tag und Gestern angelegt haben, werden angezeigt.
 Alle Schüler, welche Sie die letzten 7 Tage angelegt haben, werden angezeigt.
 Alle, Schüler, welche Sie die letzten 30 Tage angelegt haben, werden angezeigt.



Abbildung 6

Im Kombinationsfeld „Status:“ können Sie die bereits angelegten Schüler entsprechend den Kriterien sortieren. Es stehen Ihnen dabei 8 Optionen zur Verfügung:

Nicht fertige Schüler

Alle noch nicht fertigen Schüler werden angezeigt, z. B.:

- Schüler, welche die Prüfung nicht bestanden haben.
- Schüler, welche die Prüfung noch nicht begonnen haben.
- Schüler, welchen noch keine Prüfung zugeteilt wurde.

Alle

Alle Prüfungen werden angezeigt, egal ob

- bestandene Prüfung (über 80%),
- teilweise bestandene Prüfung (zwischen 60% und 79%),
- nicht bestandene Prüfung (unter 60%),
- offene Prüfungen,
- noch keine Prüfung zugeteilt wurde.

Prüfung bestanden

Alle bestandenen Prüfungen werden angezeigt; dies sind alle Prüfungen, welche die Schüler

- 80% oder mehr absolviert haben,
- zwischen 60% und 79% absolviert haben.

Prüfung teilweise bestanden

Es werden alle Prüfungen angezeigt, welche die Schüler mit einer Erfolgsquote zwischen 60% und 79% (teilweise bestanden) absolviert haben.

Prüfung nicht bestanden

Alle Prüfungen werden angezeigt, die nicht bestanden wurden (unter 60%).

Prüfung läuft gerade

Es werden alle Prüfungen angezeigt, welche gerade durchgeführt werden, d.h. der Prüfling sitzt gerade an einem PC und absolviert die Prüfung.

Prüfung offen

Alle Schüler werden angezeigt, denen mittels TAN schon eine Prüfung zugeteilt wurde, diese Prüfung aber noch nicht gestartet wurde.

Keine Prüfung zugeteilt

Alle Schüler werden angezeigt, denen noch keine Prüfung zugeteilt wurde, d.h. all jene Schüler für die noch **kein Tan** verwendet wurde.

Schülersuche (Zeitraum und Status werden ignoriert):

Abbildung 7

Sie können den Namen eines Schülers eingeben und nach ihm suchen. Es ist dabei egal, ob Sie nach dem Vornamen oder nach dem Nachnamen suchen. Sie brauchen auch keinen Platzhalter verwenden.

Beispiel: Sie wollen „Rapp Laura“ suchen

Sie können nach dieser Schülerin wie folgt suchen:

ap
Ra
laur

Liste der Schüler

Schüler bearbeiten
(Daten ändern)

Schüler löschen (geht nur, wenn diesem Schüler keine Prüfung zugeordnet wurde)

Geburtsstag

Status des Schülers

Schüler	Geburtsdatum	Status
Musterfrau Rosalie	30.04.1998	keine Prüfung zugeteilt
Musterfrau Susanne	30.04.2000	Prüfung läuft gerade
Mustermann Josef	30.04.1999	Prüfung bestanden
Mustermann Max	30.04.1996	Prüfung teilweise bestanden
Mustermann Moritz	30.04.1999	Prüfung noch nicht begonnen
Mustermann Thomas	30.04.1997	Prüfung nicht bestanden

Abbildung 8

Schüler kann nicht gelöscht werden
(da diesem Schüler eine Prüfung zugeordnet wurde)

Neuen Schüler anlegen

Neuen Schüler anlegen/einen bereits bestehenden Schüler bearbeiten

Schüler bearbeiten

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum: [tag] [monat] [jahr]

Adresse:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Handy:

e-Mail:

Abbildung 9

Wenn Sie einen neuen Schüler angelegt oder einen bestehenden Schüler geändert haben (Sie haben z.B. *beim ersten Mal den Vornamen falsch geschrieben*), dann bestätigen Sie Ihre Angaben durch Drücken der linken Maustaste auf die Schaltfläche **Speichern**.

Möchten Sie die Änderungen doch nicht durchführen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Prüfung anlegen

Wenn Sie im Hauptbildschirm auf  **Prüfung anlegen** klicken, erscheint folgendes Fenster:

Prüfungen, die bereits angelegt wurden.

Hier können Sie alle Schüler auswählen, die Sie bereits angelegt haben, Denen Sie aber noch keine Prüfung zugeteilt haben.



Prüfung angelegt	Prüfungsstart	Schüler
✘ 29.04.2014 13:13:14		Mustermann Moritz
✘ 29.04.2014 12:59:45	29.04.2014 13:06:31	Musterfrau Susanne

Schüler auswählen: Musterfrau Rosalie (30.04.1998)

Tan eintragen:

nur Moped

nur Leicht KFZ

Moped + Leicht KFZ

Anlegen

Hier wird der neue TAN eingegeben

Was soll geprüft werden?

Abbildung 10

Neue Prüfung anlegen (es muss bereits der Schüler eingegeben sein)

Wählen Sie im Kombinationsfeld den gewünschten Schüler aus. Ist der Schüler noch nicht vorhanden, müssen Sie diesen vorher erst anlegen. Nachdem Sie den gewünschten Schüler ausgewählt haben, müssen Sie noch die Prüfungsart auswählen. Sie können wählen zwischen:

- nur Moped AM (79.01)
- nur Leicht KFZ AM (79.02)
- Moped + Leicht KFZ AM (79.01 und 79.02)

Um das Anlegen der Prüfung abzuschließen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche **Anlegen**.

Möglicher Stolperstein beim Anlegen einer neuen Prüfung:

Ich kann den gewünschten Schüler nicht finden

Dann kann es nur zwei Möglichkeiten geben!

1. Der Schüler wurde noch nicht angelegt. Problembefhebung: Schüler anlagen
2. Dem gewünschten Schüler wurde bereits eine Prüfung zugeteilt.

Eine bereits bestehende Prüfung löschen



Abbildung 11

Löschen Sie den gewünschten Kunden, durch einen einfachen Linksklick mit der Maus auf 

Zur Löschbestätigung (die danach nicht mehr rückgängig gemacht werden kann), klicken Sie auf

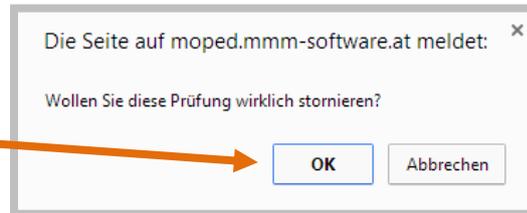


Abbildung 12

Prüfungen

Wenn Sie im Hauptmenü auf  **Prüfungen** klicken, erscheint folgendes Fenster:



Abbildung 13

Im Kombinationsfeld „Zeitraum“ können Sie das Zeitfenster, in welchem die Prüfungen angezeigt werden sollen, entsprechend verändern. Ihnen stehen zur Auswahl:

- *Alle* Alle Prüfungen werden angezeigt.
- *Heute und Gestern* Alle Prüfungen vom gestrigen Tag und Heute werden angezeigt. Beachten Sie bitte, dass „Gestern“ kein Arbeitstag ist, d.h. wenn „Heute“ ein Montag ist, dann ist „Gestern“ ein Sonntag
- *letzten 7 Tage* (Standardauswahl) Alle Prüfungen der letzten 7 Tage
- *letzten 30 Tage* Alle Prüfungen, die mit diesem Modul veranstaltet wurden

Im Kombinationsfeld „Status“ können Sie die Prüfungen auch nochmals unterteilen und zwar in

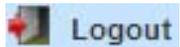
- *Alle* (Standardauswahl) Alle Prüfungen im zuvor ausgewählten Zeitraum (Kombinationsfeld „Zeitraum“) werden angezeigt.
- *abgeschlossene* Alle abgeschlossenen Prüfungen im zuvor ausgewählten Zeitraum (Kombinationsfeld „Zeitraum“) werden angezeigt. Dies sind:
 - Prüfungen nicht bestanden
 - Prüfungen teilweise bestanden
 - Prüfungen bestanden
- *offene* Alle noch nicht zugewiesenen Prüfungen, also nur die Schüler, werden laut dem Zeitfenster im Kombinationsfeld Zeitraum angezeigt.

Im Kombinationsfeld „Bestanden“ können Sie die Prüfungen nochmals unterteilen. Und zwar:

- Bestanden: *Alle* Alle Prüfungen werden angezeigt.
- Bestanden: *Ja* Alle bestandenen Prüfungen werden angezeigt.
- Bestanden: *Nein* Alle nicht bestandenen Prüfungen werden angezeigt.
- Bestanden: *Teilweise* Alle teilweise bestandenen Prüfungen werden angezeigt.
- Bestanden: *O* Alle Schüler, denen noch keine Prüfung zugeteilt wurden, werden angezeigt.

Statistik

Wenn Sie im Hauptmenü auf  **Statistik** klicken, können Sie unterschiedliche Statistiken zu allen Prüfungen anzeigen. Im Kombinationsfeld „Zeitraum“ können Sie das Zeitfenster eingrenzen.



Logout

Klicken Sie auf dieses Symbol, um sich abzumelden und die Mopedverwaltung zu beenden.